

REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI DECISIONALI STRAORDINARI E D'URGENZA DEL CIRCOLO PD BERLINO E BRANDEBURGO (approvato: Assemblea 12.10.2015, modifica Assemblea 24.04.2024)

Processo decisionale ordinario: si riferisce all'attività del Circolo PD di Berlino e Brandeburgo (il Circolo) riunito in seduta assembleare o di Consiglio ed è disciplinato dallo Statuto del Circolo.

Processo decisionale straordinario online: si riferisce a tutti quei casi in cui una discussione e la relativa votazione non possono avvenire in una riunione già convocata o da convocare dell'Assemblea o del Consiglio a causa di impedimenti oggettivi.

Processo decisionale d'urgenza: si riferisce a quelle decisioni che non possono essere prese coinvolgendo il Circolo né in seduta di Consiglio né tramite una consultazione straordinaria online.

2. Processo decisionale straordinario online

Il Circolo può essere chiamato a prendere decisioni in un lasso di tempo che non consente la tenuta in tempo utile di una riunione di Consiglio o Assemblea già convocata o da convocare. Tali decisioni possono riguardare ad esempio la definizione di azioni e/o posizioni interne al Circolo o inserite nell'ambito di processi decisionali del PD in generale o di iniziative politiche con riflessi al di fuori della struttura del Circolo.

Una "posizione" è da intendersi come un documento, in forma cartacea o elettronica, pensato e volto a definire l'opinione ufficiale del Circolo su temi politici, sociali ed economici o relativi al funzionamento delle strutture di partito. La sottoscrizione a nome del Circolo si evidenzia attraverso l'apposizione della firma da parte del Segretario in calce al relativo documento.

Una "azione" viene qui definita in analogia con il termine "posizione" come iniziativa ufficiale svolta da organi o iscritti del Circolo come conseguenza di una la posizione del medesimo su temi politici, sociali ed economici o relativi al funzionamento delle strutture del partito.

2.1 Modalità di svolgimento del processo decisionale straordinario online

Il Segretario di sua iniziativa o su sollecitazione di almeno 1/5 degli iscritti avvia il processo decisionale utilizzando gli strumenti di cui al seguente 2.2 e indicando almeno i punti seguenti:

1. Motivazione per il ricorso al processo straordinario con l'indicazione degli impedimenti oggettivi e/o della situazione di urgenza che hanno reso necessario ricorrere allo stesso.
2. Presentazione del tema materia della consultazione
3. Descrizione del processo nei suoi elementi principali e dei tempi previsti, con riferimento in particolare a una scadenza per l'espressione del voto non inferiore a 48 ore dall'inizio del processo e al termine ultimo previsto per la comunicazione della decisione a iscritti e simpatizzanti del Circolo da parte del Segretario.
4. Eventuale documento relativo all'oggetto della decisione
5. All'interno del limite temporale indicato dal Segretario iscritti e simpatizzanti possono proporre interventi e modifiche a eventuali documenti condivisi per la discussione. Il Segretario compie infine una sintesi delle opinioni e/o delle richieste emerse ed assume una posizione che viene messa ai voti.
6. Decisioni vengono prese sulla base della maggioranza assoluta dei voti espressi, inclusi i voti di astensione, dei partecipanti al processo analogamente a quanto previsto dall'art. 12 dello Statuto.

Ogni commento, richiesta di modifica o e voto pervenuto oltre il limite temporale fissato nel processo non influisce sull'esito della votazione e non c'è obbligo per il Segretario di tenerne conto.

2.2 Utilizzo degli strumenti per la comunicazione e per il voto e modifiche eventuali al processo

Il processo decisionale straordinario online, inclusa la comunicazione riguardante lo stesso e l'invio del voto, si svolgono attraverso i canali di posta elettronica del Circolo.

Il Segretario può in ogni momento modificare il processo attraverso e-mail indicando la ragione del cambiamento.