

REGOLAMENTO RELATIVO AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DEL CIRCOLO PD DI BERLINO E BRANDEBURGO E ALL'UTILIZZO DEL SIMBOLO DEL CIRCOLO – APPROVATO MARZO 2022

Il Circolo, attraverso il suo Consiglio, dispone che gli strumenti di comunicazione in proprie mani debbano obbedire a criteri qui elencati:

1. Criteri di funzionamento

- a. **Funzione:** ai singoli strumenti di comunicazione vengono attribuite funzioni specifiche e il più possibile prive di sovrapposizioni
- b. **Accesso:** tutti gli iscritti e i simpatizzanti (i “Partecipanti”) senza restrizione e nel rispetto dei principi di privacy hanno accesso agli strumenti del Circolo previa registrazione secondo regole specifiche per ogni strumento. In casi particolari sono ammessi, dietro approvazione da parte del Circolo, circuiti ristretti quale quello riservato al Direttivo per la sua comunicazione interna così come il Forum PD Berlino di cui al punto 2.b. Altri circuiti ristretti privi di riconoscimento hanno carattere privato fuori della sfera del Circolo.
- c. **Trasparenza di funzionamento:** ai partecipanti deve essere reso possibile seguire integralmente gli scambi di comunicazione senza ritardi temporali significativi. La trasparenza è inoltre condizione necessaria per l'azione di sorveglianza.
- d. **Proibizione dell'anonimato:** non è permessa la partecipazione su base anonima, come discende dall'obbligo di registrazione (v. Accesso). Semplici regole per la registrazione vengono approvate dal Circolo per ogni singolo strumento di comunicazione.
- e. **Azione di sorveglianza:** l'azione di sorveglianza sul corretto funzionamento degli strumenti di comunicazione, incluso il rispetto delle regole di urbanità, è demandata alla Commissione di garanzia che riporta su tale attività nelle sue relazioni semestrali al Circolo. I singoli partecipanti possono richiedere in ogni momento, anche utilizzando la posta elettronica, l'intervento della Commissione di garanzia in caso di funzionamento o comportamento anomalo.
- f. **Comportamento:** è richiesto il rispetto reciproco tra le persone interessate e nei confronti di terzi nello scambio delle comunicazioni. È altresì richiesto che la comunicazione segua dei principi generali di correttezza, evitando il ricorso all'intimidazione e a pratiche di *trolling* e *flaming*, onde evitare la degenerazione di discussioni tenute online. I principi generali di *netiquette* vanno considerati orientativi per la Commissione di Garanzia.
- g. **Gestione/Amministratori:** la gestione giornaliera degli strumenti di comunicazione è attribuita al componente del Direttivo nominato Responsabile per la comunicazione designato dalla Segreteria. In tale funzione il Responsabile viene sostenuto dal Segretario, in qualità di secondo Amministratore, che ne fa le veci in caso di sua assenza o impedimento. Gli Amministratori sono responsabili della tenuta delle liste dei Partecipanti. Hanno accesso informativo alle liste dei Partecipanti il Vicesegretario, il Presidente e il Vicepresidente, il Responsabile Comunicazione, oltre ai membri della Commissione di Garanzia per le azioni di controllo.
- h. **#agorà Berlino:** data la sua natura particolare valgono per il giornale del Circolo regole specifiche, comunque non in contraddizione con le precedenti, sotto dettagliate.

2. Strumenti di comunicazione:

Sono strumenti di comunicazione del Circolo:

a. Mailing Lists

Per razionalizzare il carico di comunicazioni veicolate attraverso le mailing list (degli iscritti, degli elettori e dei simpatizzanti) vengono predisposti due canali di comunicazione. Il canale ufficiale viene utilizzato per le seguenti forme di comunicazione:

- a) Convocazioni di Assemblea e di Consiglio; richieste da iscritti di integrazione all'OdG

b) Processi di votazione

c) Comunicazioni ufficiali.

La mailing-list ufficiale costituisce il canale informativo e partecipativo del Circolo per eccellenza. La sua iscrizione avviene in automatico nel momento in cui ci si associa al Circolo come simpatizzante o iscritto. La disiscrizione avviene con la disiscrizione dal Circolo. Viene altresì disposto un altro canale per la libera comunicazione e/o dibattito fra i partecipanti al Circolo. L'iscrizione a tale mailing-list avviene in automatico con l'associazione al Circolo. La partecipazione è facoltativa ed è possibile, dietro richiesta, la disiscrizione dalla stessa.

b. YouTube

Caricamento di contenuti: il caricamento di contenuti a nome del Circolo può avvenire solo da parte del Segretario o del Responsabile comunicazione su sua istruzione. Con decisione del Consiglio / Assemblea può essere richiesto al Segretario di procedere a caricamenti di contenuti.

Altri interventi: avvengono esclusivamente a nome dei singoli intervenienti

Interventi di censura: interventi censorii sono demandati agli Amministratori che procedono d'ufficio secondo le modalità seguenti:

- immediatamente mediante la cancellazione del messaggio in caso di commenti di tipo razzista, antisemita, xenofobo, omotransfobico, sessista, di incitamento alla violenza, lesivo della persona altrui, in particolare mediante l'uso dell'ingiuria.

- con urgenza, e in ogni caso dopo controllo della veridicità dell'informazione, mediante smentita motivata e pubblicata nel caso di commenti palesemente non veritieri, in particolare se postate al fine del discredito di persone o gruppi di persone.

- in casi particolarmente gravi o recidivi, e dopo avvertimento, cancellazione della facoltà di intervento attraverso il bloccaggio dell'accesso.

In caso di turbativa grave gli Amministratori possono procedere alla disattivazione dei commenti.

Segnalazioni da parte di iscritti e simpatizzanti di comportamenti sanzionabili vanno rivolte direttamente per iscritto, anche a mezzo di posta elettronica, agli Amministratori.

Registro: per permettere l'attività di sorveglianza da parte della Commissione di garanzia gli Amministratori tengono un registro dei caricamenti e degli interventi censorii. La Commissione riferisce al Consiglio sulle rilevazioni effettuate nell'ambito dei propri obblighi informativi in conformità a quanto previsto dallo Statuto.

c. Twitter

Interventi su Twitter a nome del Circolo avvengono esclusivamente su iniziativa del Segretario o del Responsabile Comunicazione al fine di comunicazione verso l'esterno relativamente ad attività del Circolo stesso o ad esso collegate. Altri interventi avvengono solo su base personale senza coinvolgimento del Circolo.

d. WhatsApp

La partecipazione di iscritti e simpatizzanti al processo di conversazione/comunicazione su WhatsApp avviene su base personale senza coinvolgimento del Circolo.

È permesso al Direttivo l'uso di una chat apposita per un veloce coordinamento delle sue attività. Tale strumento supporta la comunicazione via e-mail, ma non la sostituisce come canale principale di scambio per le attività del Circolo.

e. #agorà Berlino

Redazione: si compone di tre membri (precedentemente: i componenti del Direttivo) nominati dal Circolo in riunione di Consiglio o Assemblea per una durata di due anni. La prima nomina secondo tale regola avverrà nella riunione di Consiglio/Assemblea immediatamente successiva alla prossima elezione del Segretario del Circolo.

Candidature: Ogni iscritto o simpatizzante con residenza a Berlino e Brandeburgo può proporsi come membro di redazione dichiarando la propria disponibilità ad essere nominato per iscritto al Presidente del Circolo entro due settimane dal processo di nomina.

Nomina: Ogni iscritto e simpatizzante ha a disposizione due voti da esprimere in modo segreto a favore di distinti candidati. Vengono nominati i tre candidati col maggiore numero di voti ottenuti a favore. In caso di parità decide la preferenza tra gli iscritti. In caso di parità anche in questo caso decide una nuova votazione per i posti non assegnati ove ogni votante ha un solo voto. I nominati designano il capo-redazione.

Decadenza da membro di redazione: per dimissioni, cessazione da iscritto o simpatizzante, trasferimento della residenza da parte del simpatizzante al di fuori dei Länder di Berlino e Brandeburgo, revoca della nomina da parte del Consiglio/Assemblea con voto favorevole da parte di almeno i 2/3 dei presenti. Rinomina: In caso di decadenza di un membro della redazione questa deve essere rinominata nella sua interezza con incarico per la durata residua dei due anni di nomina della redazione precedentemente in carica.

Rapporto: con scadenza semestrale la redazione presenta un breve rapporto in Consiglio sull'attività del periodo trascorso e sui programmi futuri.

Regole di funzionamento della redazione: la redazione si dà un regolamento modificabile in ogni momento dalla medesima. Tale regolamento – che include le modalità di incarico e scelta degli articoli – così come ogni sua modifica deve essere portato a conoscenza del Consiglio/Assemblea nella prima loro riunione successiva all'adozione delle modifiche. Il regolamento deve essere in ogni caso conforme al contenuto del Manifesto dei valori del PD e del suo Codice etico.

3. Utilizzo del simbolo del Circolo

Si ribadisce che l'utilizzo del simbolo nella comunicazione è permesso solo agli organi del Circolo e ai loro titolari esclusivamente nell'esercizio delle loro funzioni.