

CIRCOLO PD DI BERLINO E BRANDEBURGO

REGOLAMENTO della COMMISSIONE di GARANZIA (approvato dall'Assemblea, 10.05.2016 – modificato dall'Assemblea il 19.04.2018)

Tutte le competenze della Commissione di Garanzia previste dall'Art. 13 dello Statuto vigente vengono gestite in base al Regolamento seguente:

1. Decisioni, prese di posizione etc. vengono prese a maggioranza (2 su 3) o all'unanimità (3 su 3).
2. Per ogni decisione, presa di posizione etc. si comunica se sia stata presa all'unanimità o a maggioranza.
3. In caso di irreperibilità (anche via mail) di un membro della Commissione e di parità (1 su 2), decide il voto del Presidente.
4. In caso di irreperibilità (anche via mail) del Presidente e di parità (1 su 2) la Commissione esprime solo due pareri non vincolanti.
5. In caso di presenza dei tre membri e di decisione a maggioranza (non unanime), il parere di minoranza può (ma non deve) essere espresso e motivato accanto al parere di maggioranza e reso noto a tutti (a richiesta del votante di minoranza che può anche decidere di astenersi semplicemente senza esprimere un parere).
6. Il parere di maggioranza e di minoranza vengono resi noti con i nominativi dei rispettivi sostenitori.
7. La Commissione può dichiarare di ritenersi non competente a prendere una decisione su un tema per la quale è stata interpellata e invita in tal caso a rivolgersi all'istanza superiore.
8. La Commissione può dichiarare che il tema per il quale è stata interpellata è irrilevante non solo a livello di Circolo e invita in tal caso a desistere da ulteriori ricorsi o richieste di esame.
9. Ricorsi o richieste di esame ai sensi dell'art. 6 o segnalazioni di iscritti sui temi di sua competenza di cui all'art. 13 dello Statuto del Circolo PD Berlino e Brandeburgo devono essere rivolti per iscritto al seguente indirizzo e-mail ufficiale della commissione:
commissionegaranzia@circolopdberlino.com.
10. Ogni richiesta di esame o altro alla Commissione, viene inviata integralmente e tempestivamente dal Presidente della Commissione (Garante) alle altre cariche del Circolo (Segretario, Presidente, Tesoriere) e alle persone direttamente coinvolte dalla richiesta degli iscritti.
In modo analogo la Commissione dà comunicazione alle dette cariche del Circolo e alle persone interessate dell'inizio di un procedimento di propria iniziativa in forza delle prerogative della Commissione stessa stabilite dallo Statuto del Circolo. Tale comunicazione deve includere un'esposizione completa delle ragioni che conducono all'avvio del procedimento medesimo.
11. È compito del Garante rendere note le decisioni o le comunicazioni assunte dalla Commissione di Garanzia, tramite la e-mail ufficiale del Circolo PD appositamente creata per il funzionamento di questo organo. È previsto che un membro della Commissione, designato dalla Commissione stessa, faccia funzione di vicario del Garante all'interno della Commissione e possa dunque gestire autonomamente la e-mail ufficiale della Commissione in caso di assenza o impedimento del presidente, o nel caso che il presidente deleghi tale membro a esercitare questa funzione.
12. Ogni richiesta o comunicazione indirizzata alla Commissione va inviata alla e-mail ufficiale della Commissione. Chi voglia comunicare con la Commissione dovrà farlo usando sempre l'indirizzo e-mail ufficiale della Commissione (vedi punto 9).
13. La Commissione accoglierà solo le istanze che soddisfino i seguenti requisiti:
 - a) l'istanza deve essere sintetizzata in 5.000 battute al massimo;
 - b) l'istanza può prevedere anche degli allegati e delle specifiche per comprovare quanto messo in discussione dal richiedente;

c) la Commissione si riserva di incontrare, in prima battuta, separatamente l'iscritto proponente l'istanza e i diretti coinvolti. In seconda il richiedente e le persone direttamente coinvolte. Al termine dell'iter e dell'esame di tutta la documentazione raccolta, la Commissione prenderà le decisioni del caso.

14. La Commissione, quando incontrerà, nel corso dell'istruttoria, il presentatore dell'istanza e/o i diretti coinvolti dalla stessa, informerà di tali incontri (per posta elettronica ai fini di una massima trasparenza) il Segretario, il Presidente e il Tesoriere del Circolo.