

# REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE AL CIRCOLO PD DI BERLINO E BRANDEBURGO

approvato Assemblée del 21.01.2015 - modifiche Assemblée 14.12.2015

<p>Ai fini di ottemperare al "Regolamento del tesseramento" del PD pubblicato il 15.07.2008, incluse le recenti modifiche apportate riguardo alla validità della tessera di iscrizione al PD, il Circolo PD di Berlino e Brandeburgo (il "Circolo") modifica il proprio "Regolamento per l'iscrizione" come segue.</p>	
<b>Art.1</b>	<b>Diritto all'iscrizione</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Quanti soddisfano alle condizioni definite all'Art.3 dello Statuto hanno diritto di richiedere in ogni momento l'iscrizione al Circolo.</li><li>2. La validità dell'iscrizione termina alla fine dell'anno di calendario in cui l'iscrizione è avvenuta o è stata rinnovata.</li><li>3. Nel nuovo anno è necessario il rinnovo per mantenere l'iscrizione.</li></ol>
<b>Art.2</b>	<b>Nuova iscrizione</b> <p>È nuovo iscritto al Circolo chi ha:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compilato e firmato l'apposito Modulo di iscrizione (Allegato 1) unitamente, per accettazione, alla Dichiarazione integrativa (Allegato 2). Tale Modulo così come la Dichiarazione ha una validità di tre anni (riferentesi all'anno in cui sono stati compilati e firmati e ai due anni seguenti). Entrambi i documenti devono essere rinnovati al termine del triennio per mantenere l'iscrizione.</li><li>2. Corrisposto la quota annuale come stabilito dall'Assemblea secondo quanto previsto dall'Art. 6 comma 2;</li><li>3. È stato inserito col proprio nominativo all'Anagrafe degli iscritti ("Anagrafe") previa accettazione della richiesta di iscrizione da parte dell'Ufficio adesioni (Art..7).</li><li>4. La Tesoreria, o in sua assenza la Presidenza che ha accesso al conto bancario del Circolo, invia immediata conferma per posta elettronica dell'avvenuto accredito ai singoli membri dell'Ufficio adesioni di cui all'Art.7.</li></ol>
<b>Art.3</b>	<b>Rinnovo dell'iscrizione</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno entro il 31 di gennaio in osservanza a quanto disposto dall'Art.5 comma 1 dello Statuto.</li><li>2. Il rinnovo avviene attraverso il solo pagamento della quota annuale nel caso in cui il Modulo di iscrizione e la Dichiarazione integrativa siano ancora validi. In caso contrario, ovvero allo scadere dei tre anni della loro validità (Art.2 comma 1), essi devono essere nuovamente presentati per ottenere il rinnovo dell'iscrizione.</li><li>3. La Tesoreria, o in sua assenza la Presidenza, si attiva analogamente all'Art. 2 comma 4 a inviare conferma per posta elettronica dell'avvenuto accredito ai singoli membri dell'Ufficio adesioni di cui all'Art.7.</li><li>4. La Presidenza invia successivamente, a nome dell'Ufficio adesioni, richiesta agli Utenti (di cui al seguente Art.4 comma 3) di inserire il rinnovo dell'iscritto/a nell'Anagrafe ne dà inoltre conferma scritta all'interessato/a.</li></ol>
<b>Art.4</b>	<b>Anagrafe</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Secondo quanto disposto dall'Art.4 comma 1 dello Statuto l'Anagrafe del Circolo contiene la lista integrale degli/delle iscritti/e al Circolo. L'Anagrafe è parte del data base tenuto da Casa Dem sul sistema Login PD (<a href="http://login.partitodemocratico.it">http://login.partitodemocratico.it</a>) come da Circolare del Dipartimento Organizzazione (Prot. 018/2015 del 23.06.2015).</li><li>2. L'inserimento nell'Anagrafe e solo esso fa fede dell'iscrizione dei membri al Circolo.</li><li>3. L' Anagrafe viene tenuta e aggiornata da Utenti designati su base annuale dal Consiglio (in numero di almeno due per assicurare una continuità di gestione) e abilitati da Casa Dem ad operare quale HelpDesk. Gli Utenti seguono le istruzioni loro impartite dall'Ufficio adesioni (Art.7).</li><li>4. Gli iscritti al Circolo possono prendere visione dell'Anagrafe rivolgendo richiesta scritta all'Ufficio adesioni.</li></ol>

<b>Art.5</b>	<p><b>Modifica dei dati anagrafici</b>  È fatto carico agli/alle iscritti/e di informare sollecitamente l'Ufficio adesioni riguardo a modifiche dei propri dati anagrafici.</p>
<b>Art.6</b>	<p><b>Modalità delle nuove iscrizioni</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il richiedente l'iscrizione al Circolo deve compilare, unitamente alla "Dichiarazione integrativa" (Allegato 2), l'apposito "Modulo di iscrizione" (Allegato 1) che viene controfirmato per ricevuta dal Segretario del Circolo.</li> <li>2. Contemporaneamente il richiedente procede a bonificare la quota annuale di iscrizione sul conto bancario utilizzato dal Circolo. Pagamenti in contante non sono ammessi se non nei casi eccezionali e comprovati in cui l'utilizzo del bonifico non sia materialmente possibile.</li> <li>3. Il Segretario inoltra la documentazione all'Ufficio adesioni che procede alla valutazione ed accoglimento della richiesta di iscrizione secondo quanto previsto agli Artt.7 ed 8. Tale invio avviene in copia per posta elettronica a tutti i componenti dell'Ufficio adesioni (che hanno già ricevuto separata conferma dalla Tesoreria o dalla Presidenza dell'avvenuto pagamento della quota annuale se effettuata) mentre gli originali vengono consegnati al Presidente per la loro custodia.</li> <li>4. L'avvenuto accoglimento della richiesta verrà immediatamente comunicato all'interessato/a, anche a mezzo di posta elettronica, dal Presidente, previo inserimento anagrafico del nominativo da parte degli Utenti con copia indirizzata al Segretario e al Garante del Circolo.</li> <li>5. Il Segretario consegna la tessera di iscrizione al Circolo al/alla nuovo/a iscritto/a. La tessera ha validità triennale sempre che l'iscrizione venga rinnovata.</li> <li>6. In caso di rifiuto della richiesta di iscrizione, la decisione viene comunicata all'interessato da parte dell'Ufficio e la quota annuale rimborsata.</li> </ol>
<b>Art.7</b>	<p><b>Ufficio adesioni</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compito dell'Ufficio adesioni (l'"Ufficio") è quello di: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. vagliare ed accogliere le richieste di iscrizione all'Anagrafe</li> <li>b. deliberare su cancellazioni anagrafiche in caso di infrazioni all'Art.3 dello Statuto</li> <li>c. ricevere le comunicazioni relative a variazioni anagrafiche o richieste di cancellazione da parte degli iscritti/e e richiedere agli Utenti il loro inserimento nell'Anagrafe</li> <li>d. esercitare le stesse funzioni a-c riguardo all'Albo (Artt. 11-13)</li> </ol> </li> <li>2. L'Ufficio adesioni si compone di sette membri: il Presidente, che presiede l'Ufficio, il Segretario, un membro del Direttivo designato annualmente dal Segretario, due membri designati, anch'essi su base annua, dal Consiglio.</li> </ol>
<b>Art.8</b>	<p><b>Modalità di funzionamento dell'Ufficio adesioni</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Ufficio delibera sulla base di un parere favorevole espresso da almeno i 2/3 dei voti espressi da parte dei suoi membri. I membri hanno fino a 72 ore di tempo dal momento di invio da parte della Segreteria per esprimere per posta elettronica indirizzata al Presidente il proprio voto relativo a una richiesta di iscrizione.</li> <li>2. Le decisioni di accoglimento da parte dell'Ufficio di richieste di iscrizioni sono insindacabili salvo ricorso al Garante per errori formali nel processo di decisione. Tale ricorso può essere iniziato dall'interessato o da ogni iscritto del Circolo.</li> <li>3. Le decisioni di cancellazione anagrafica o di sospensione nel caso di infrazione sanabile possono essere oggetto di appello da parte dell'interessato/a con richiesta rivolta alla Commissione di garanzia. Ugualmente, decisioni di non cancellazione da parte dell'Ufficio possono essere oggetto di appello alla Commissione di garanzia su richiesta di almeno un iscritto/a.</li> <li>4. L'Ufficio può avvalersi della posta elettronica nel suo processo decisionale.</li> <li>5. Le decisioni dell'Ufficio vengono protocollate e i protocolli tenuti dalla Presidenza del Circolo.</li> </ol>
<b>Art.9</b>	<p><b>Criteri di accoglimento delle richieste di iscrizione</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La validazione delle richieste di nuova iscrizione avverrà sulla base delle informazioni già in possesso dei componenti dell'Ufficio adesioni, senza obbligo di ricerche mirate se non su iniziativa libera dei suoi componenti.</li> <li>2. Il mancato accoglimento di una richiesta di iscrizione può avvenire solo sulla base dei seguenti</li> </ol>

	<p>motivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Erronea o manchevole compilazione della modulistica</li> <li>b. Mancato pagamento della quota di iscrizione</li> <li>c. Mancanza dei requisiti previsti dall'Art.3 comma 2, 3 e 4 dello Statuto</li> </ol> <p>Tale mancanza deve essere comprovabile sulla base di informazioni disponibili che attestano in modo sufficiente il non rispetto da parte del/della candidato/a degli obblighi statutari</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Il motivo del rifiuto di una richiesta di iscrizione deve trovare menzione nel relativo protocollo.</li> <li>4. I protocolli sono visionabili da ogni iscritto/a su sua richiesta scritta, anche con utilizzo della posta elettronica, indirizzata al Presidente.</li> </ol>
<b>Art.10</b>	<p><b>Solleciti e cancellazione dell'iscrizione</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scaduto il termine del 31 gennaio per il rinnovo dell'iscrizione, la Presidenza provvederà a inviare un sollecito all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'iscritto/a invitando il medesimo/a al rinnovo. In caso di mancata reazione da parte dell'iscritto/a la Presidenza provvederà a un secondo e ultimo sollecito entro il 30 di aprile.</li> <li>2. In caso di mancato rinnovo dell'iscrizione entro il 30 di giugno l'ufficio adesioni procederà d'ufficio alla cancellazione dell'iscritto dall'Anagrafe.</li> <li>3. L'iscritto, il cui nominativo è stato cancellato dall'Anagrafe, può indirizzare in ogni momento al Circolo una nuova richiesta di iscrizione. Tale iscrizione equivale a nuova iscrizione con particolare riguardo ai diritti goduti dal richiedente.</li> </ol>
<b>Art.11</b>	<p><b>Albo degli elettori</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gli iscritti e i simpatizzanti vengono inseriti nell'Albo degli elettori (Allegato 4), i primi in modo automatico nel momento della loro iscrizione e i secondi sulla base di loro richiesta mediante l'utilizzo di apposito Modulo di inserimento (Allegato 3).</li> <li>2. L'Albo viene tenuto e aggiornato secondo quanto previsto all'Art.12.</li> <li>3. Analogamente a quanto previsto per gli iscritti/e è fatto carico ai simpatizzanti di informare sollecitamente l'Ufficio adesioni riguardo a modifiche dei propri dati inseriti nel Modulo di inserimento.</li> <li>4. L'inserimento nell'Albo e solo esso fa fede dello stato di elettore.</li> <li>5. L'Albo serve a rendere di pubblico dominio ai fini della trasparenza la lista degli aventi diritto di elettore attivo. Essa è accessibile a iscritti/e e simpatizzanti che ne richiedano una visione.</li> <li>6. Gli iscritti cancellati dall'Anagrafe vengono cancellati anche dall'Albo a meno che non dichiarino nei confronti dell'Ufficio adesioni nella persona del Presidente la loro volontà per iscritto, anche con utilizzo della posta elettronica, di mantenere la registrazione quali simpatizzanti.</li> </ol>
<b>Art.12</b>	<p><b>Modalità di inserimento nell'Albo dei simpatizzanti, loro cancellazione</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'inserimento di simpatizzanti nell'Albo, in analogia al procedimento delineato per l'iscrizione a membro del Circolo, segue il processo seguente: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Richiesta di inserimento mediante firma del Modulo di richiesta e sua consegna al Segretario che ne da ricevuta</li> <li>b. Inoltro del documento da parte del Segretario all'Ufficio adesioni che procede alla valutazione ed accoglimento della richiesta di iscrizione secondo criteri analoghi a quelli previsti riguardo agli iscritti/e (Art.9).</li> <li>c. Inserimento nell'Albo da parte degli Utenti in caso di accoglimento e comunicazione al richiedente da parte della Presidenza.</li> </ol> </li> <li>3. Nel caso di cancellazioni dall'Albo si procede analogamente a quanto previsto per gli iscritti.</li> </ol>
<b>Art.13</b>	<p><b>Durata dell'iscrizione all'Albo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In coincidenza con i rinnovi annuali delle iscrizioni (Art.3) viene richiesta ai simpatizzanti da parte dell'Ufficio adesioni conferma scritta della loro volontà di rimanere inseriti nell'Albo. La conferma può avvenire mediante lo scambio di posta elettronica.</li> <li>2. I simpatizzanti possono in ogni caso richiedere in ogni momento la cancellazione dall'Albo per iscritto con lettera indirizzata all'Ufficio adesioni.</li> <li>3. In caso di mancata reazione alla segnalazione di cui al comma 1 del presente articolo e di palese assenza del/della simpatizzante per un tempo prolungato dalle attività del Circolo l'Ufficio adesioni può procedere alla cancellazione dell'iscrizione all'Albo della persona interessata. Il/la</li> </ol>

	simpatizzante può richiedere all'Ufficio adesioni la sua reinscrizione per iscritto, anche con utilizzo della posta elettronica.
--	--

## DA SOSTITUIRE CON SCANNING MODULO UFFICIALE

### ALLEGATO 1 – Modulo provvisorio



#### MODULO DI ISCRIZIONE PD BERLINO E BRANDEBURGO – 2015

Il/La sottoscritto/a richiede l'iscrizione al Circolo PD Berlino e Brandeburgo per l'anno 2015

NOME: \_\_\_\_\_ COGNOME: \_\_\_\_\_ CODICE F.: \_\_\_\_\_  
LUOGO DI NASCITA: \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_ SESSO: M/ F  
INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ PLZ, COMUNE: \_\_\_\_\_  
TELEFONO ABITAZIONE: \_\_\_\_\_ CELLULARE: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ COMUNICAZIONI E-MAIL: SI/ NO UNICO DESTINATARIO/A SI/ NO

TITOLO DI STUDIO: Elementare ? ; Media inferiore ? ; Diploma ? ; Laurea ?  
CONDIZIONE LAVORATIVA: Occupato/a ? ; Disoccupato/a ? ; Cassintegrato/a ? ; Studente ? ;  
Casalinga ? ; Pensionato/a ?  
RAPPORTO DI LAVORO: Dipendente pubblico/a ? ; Dipendente privato/a ? ; Autonomo/a ?  
CONDIZIONE CONTRATTUALE: Tempo indeterminato ? ; Tempo determinato ? ;  
Parasubordinato/a ? ; Interinale/Affitto ?

PROFESSIONE: \_\_\_\_\_ LUOGO DI LAVORO/STUDIO: \_\_\_\_\_  
INTERESSE TEMATICO: \_\_\_\_\_  
ISCRIZIONE AD ALTRE ASSOCIAZIONI: \_\_\_\_\_

STATUS ISCRITTO/A: Nuovo ? ; Rinnovo ? ; Recuperato/a ? ; Deceduto/a ? ; Rifiuto ?  
Trasferito/a in altra struttura ? ; Trasl. da altra struttura ? ; Rifiuto età senile ?  
QUOTA TESSERA 2014: SI / NO ; QUOTA TESSERA 2015: € \_\_\_\_\_

Autorizzo con la firma e la data di adesione, ai sensi del D. lgs n.196/2003 l'utilizzazione dei dati contenuti nel presente modulo per le attività promosse dalle organizzazioni del PD sulla base dei principi e delle regole statutarie.

Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Segretario Circolo: \_\_\_\_\_

#### MODULO DI ISCRIZIONE PD BERLINO E BRANDEBURGO – 2015 (copia richiedente)

Il/La sottoscritto/a richiede l'iscrizione al Circolo PD Berlino e Brandeburgo per l'anno 2015

NOME: \_\_\_\_\_ COGNOME: \_\_\_\_\_ CODICE F.: \_\_\_\_\_  
LUOGO DI NASCITA: \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_ SESSO: M/ F  
INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ PLZ, COMUNE: \_\_\_\_\_  
TELEFONO ABITAZIONE: \_\_\_\_\_ CELLULARE: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ COMUNICAZIONI E-MAIL: SI/ NO UNICO DESTINATARIO/A SI/ NO

TITOLO DI STUDIO: Elementare ? ; Media inferiore ? ; Diploma ? ; Laurea ?  
CONDIZIONE LAVORATIVA: Occupato/a ? ; Disoccupato/a ? ; Cassintegrato/a ? ; Studente ? ;  
Casalinga ? ; Pensionato/a ?  
RAPPORTO DI LAVORO: Dipendente pubblico/a ? ; Dipendente privato/a ? ; Autonomo/a ?  
CONDIZIONE CONTRATTUALE: Tempo indeterminato ? ; Tempo determinato ? ;  
Parasubordinato/a ? ; Interinale/Affitto ?

PROFESSIONE: \_\_\_\_\_ LUOGO DI LAVORO/STUDIO: \_\_\_\_\_  
INTERESSE TEMATICO: \_\_\_\_\_  
ISCRIZIONE AD ALTRE ASSOCIAZIONI: \_\_\_\_\_

STATUS ISCRITTO/A: Nuovo ? ; Rinnovo ? ; Recuperato/a ? ; Deceduto/a ? ; Rifiuto ?  
Trasferito/a in altra struttura ? ; Trasl. da altra struttura ? ; Rifiuto età senile ?  
QUOTA TESSERA 2014: SI / NO ; QUOTA TESSERA 2015: € \_\_\_\_\_

Autorizzo con la firma e la data di adesione, ai sensi del D. lgs n.196/2003 l'utilizzazione dei dati contenuti nel presente modulo per le attività promosse dalle organizzazioni del PD sulla base dei principi e delle regole statutarie.

Firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Segretario Circolo: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2



### DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

A integrazione del Modulo di iscrizione o rinnovo (“Modulo”) il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ conferma quanto segue ai sensi dell’Art. 3 dello Statuto del Circolo PD Berlino e Brandeburgo (il “Circolo” e lo “Statuto”):

1. Di avere residenza (*Wohnsitz* secondo la legge tedesca), anche secondaria, presso l’anagrafe del *Land* di Berlino o di comune appartenente al *Land* di Brandeburgo;
2. Di aderire al Manifesto dei valori del Partito Democratico e al suo Codice etico, di cui il/la sottoscritto/a è a conoscenza;
3. Di impegnarsi ad osservare lo Statuto del Circolo e i relativi Regolamenti vigenti;
4. Di non essere iscritto/a ad altri partiti o movimenti politici di origine italiana diversi dal Partito Democratico;
5. Di non essere iscritto/a o registrato/a nell’Albo degli elettori di altri circoli PD.
6. Di riconoscere che le condizioni ostative a candidature a cariche del Circolo di cui all’Art. 5 del Codice etico valgono anche per l’iscrizione di nuovi aderenti al Circolo e quindi anche della propria persona.

Il/La sottoscritto/a acconsente inoltre:

- All’inserimento del suo nominativo nell’Anagrafe degli iscritti e nell’Albo degli elettori unitamente alle informazioni dal/dalla medesimo/a fornite nel Modulo.

Berlino, il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
FIRMA PER RICEZIONE

**ANAGRAFE DEGLI ISCRITTI - CIRCOLO PD BERLINO E BRANDEBURGO**

Anno: \_\_\_\_\_

#	NOME	COGNOME	INDIRIZZO	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TELEFONO	INDIRIZZO E-MAIL	CODICE FISCALE
---	------	---------	-----------	------------------	-----------------	----------	------------------	----------------

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- ....

**ISCRITTI ANNO PRECEDENTE IN ATTESA DI RINNOVO**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- ....

**ISCRITTI ANNO PRECEDENTE CANCELLATI**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- ....

**Data 1. sollecito**  
**Data 2. sollecito:**  
**Situazione al:**

**ANAGRAFE DEGLI ISCRITTI - CIRCOLO PD BERLINO E BRANDEBURGO**

pagina 2

#	NOME	COGNOME	CITTA' DI RESIDENZA	RINNOVO SI/NO	SESSO	TITOLO	CONDIZIONE LAVORATIVA	RAPPORTO DI LAVORO	CONDIZIONE CONTRATTUALE	PROFESSIONE	QUOTA PAGATA	DATA FIRMA MODULO
---	------	---------	---------------------	---------------	-------	--------	-----------------------	--------------------	-------------------------	-------------	--------------	-------------------

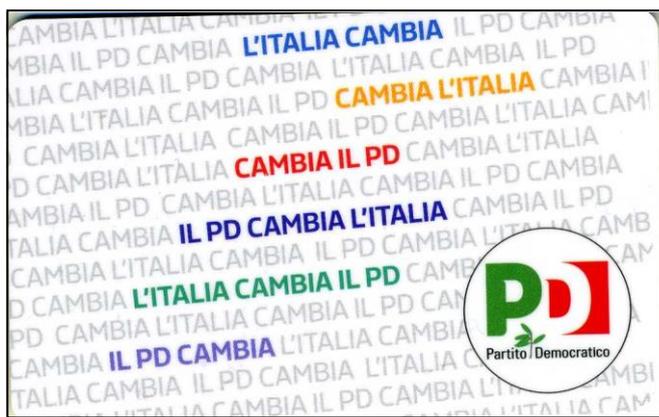
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8

....

**CANCELLATO ALLEGATO 4**

**TESSERA PROVVISORIA 2015**

In attesa di ricevimento da Roma della tessera ufficiale 2015



<b>ANNO 2015</b>	
_____	
STRUTTURA TERRITORIALE	
_____	
CIRCOLO	
_____	
NOME E COGNOME	COD. ISCRITTO-Circolo
_____	_____

## ALLEGATO 3

### CIRCOLO PD BERLINO E BRANDEBURGO

#### MODULO DI INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI ELETTORI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ richiede l'inserimento quale simpatizzante nell'Albo degli elettori del Circolo PD Berlino-Brandeburgo ("Circolo").

La cancellazione del nominativo del/della sottoscritto/a può avvenire in ogni momento su semplice richiesta scritta da parte del/della medesimo/a indirizzata al Presidente del Circolo.

Il/La sottoscritto/a acconsente:

- All'inserimento nell'Albo delle seguenti informazioni:

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_

- All'invio di comunicazioni indirizzate al/alla medesimo/a da parte del Circolo al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a infine conferma:

- Di essere a conoscenza dei diritti e dei doveri degli elettori definiti dall'Art.2 dello Statuto del Partito democratico;
- Di non essere iscritto/a ad altri partiti o movimenti politici di origine italiana diversi dal Partito Democratico;
- In caso di contemporaneo inserimento nell'Albo degli elettori di altri circoli PD di indicare il Circolo di \_\_\_\_\_ per l'esercizio dei propri diritti di elettore attivo per le primarie del Partito democratico.
- Di autorizzare, con la data e la firma di richiesta di inserimento, ai sensi del D.lgs. n.196/2003, l'utilizzazione dei dati contenuti nel presente modulo, per le attività promosse dalle organizzazioni PD sulla base dei principi e delle regole statutarie.

Berlino, il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
FIRMA PER RICEZIONE

**ALLEGATO 4**

**ALBO DEGLI ELETTORI - CIRCOLO PD BERLINO E BRANDEBURGO**

Anno: \_\_\_\_\_

#	NOME	COGNOME	INDIRIZZO	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	TELEFONO	INDIRIZZO E-MAIL	ISCRITTO/A SI/NO
---	------	---------	-----------	------------------	-----------------	----------	------------------	------------------

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- ....

Numero iscritti:  
Numero simpatizzanti:  
Totale elettori:

**Situazione al:** \_\_\_\_\_